

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Некст Девелопмент»  
Чекулава В.А.  
«29» апреля 2024г.



**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ООО «НЕКСТ ДЕВЕЛОПМЕНТ»**

**Содержание**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Категории субъектов персональных данных, цели обработки и состав персональных данных .....	5
5. Принципы обработки персональных данных .....	7
6. Источники получения персональных данных .....	8
7. Права ООО «Некст Девелопмент» при обработке персональных данных .....	8
8. Обязанности ооо «некст девелопмент» при обработке персональных данных .....	9
9. Права субъектов персональных данных .....	9
10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке .....	10
11. Действия (операции), совершаемые оператором с персональными данными, и сроки их обработки .....	12
12. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные .....	14
13. Заключительные положения .....	15

## 1. Область применения

1.1. Настоящая политика «Обработка и защита персональных данных в ООО «Некст Девелопмент» (далее - Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ООО «Некст Девелопмент» (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных (далее – ПДн).

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящей Политики использованы следующие законодательные и нормативные документы:

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

– Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Устав ООО «Некст Девелопмент»;

– Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Некст Девелопмент»;

– Положение «О порядке обработки и защите персональных данных работников»;

– Иные локальные нормативные акты Общества, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;

– При применении настоящей Политики Оператор руководствуется актуальными редакциями вышеуказанных нормативных правовых актов, с учётом их изменений, дополнений и действующего законодательства Российской Федерации.

## 3. Термины, определения и сокращения

### 3.1 Термины и определения

В настоящей Политике применяются следующие термины и определения:

Термин	Определение
<b>Автоматизированная обработка персональных данных</b>	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
<b>Блокирование персональных данных</b>	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для

	уточнения персональных данных)
<b>Информационная система персональных данных</b>	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
<b>Использование персональных данных</b>	Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц
<b>Оператор</b>	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
<b>Обработка персональных данных</b>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<b>Обезличивание персональных данных</b>	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
<b>Персональные данные</b>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<b>Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения</b>	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»
<b>Уничтожение персональных данных</b>	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

### 3.2 Сокращения и расшифровка

В настоящей Политике используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
152-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г.

	№ 152-ФЗ «О персональных данных»
Общество	ООО «Некст Девелопмент»
Оператор	ООО «Некст Девелопмент»
ПДн	Персональные данные
ИСПДн	Информационная система персональных данных
СЗПДн	Система защиты персональных данных
ФЗ	Федеральный закон

#### 4. Категории субъектов персональных данных, цели обработки и состав персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- работники Оператора, уволившиеся работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семей работников;
- контрагенты Оператора и их уполномоченные представители;
- клиенты Общества;
- физические лица, взаимодействующие с Обществом вне рамок трудовых или договорных отношений (в том числе участники мероприятий, оставившие обращения или заявки, посетители объектов, посетители сайта);
- лица, осуществляющие управление Обществом в соответствии с его Уставом.

Субъекты персональных данных, относящиеся к любой из вышеперечисленных категорий, далее по тексту именуются «Субъекты».

4.2. Цели обработки персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных в ООО «Некст Девелопмент» осуществляется исключительно в определенных, заранее заявленных целях, соответствующих законодательству Российской Федерации:

- оформление трудовых отношений с работниками;
- исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам с контрагентами и партнерами;
- проведение маркетинговых и рекламных мероприятий;
- организация корпоративных мероприятий и информирование о деятельности Общества, новых услугах и предложениях, взаимодействие через сайт и формы обратной связи;
- обеспечение безопасности на объектах и территории Общества, ведение журналов посещений и видеонаблюдения в установленных законом пределах;
- обеспечение реализации корпоративных процедур, предусмотренных Уставом ООО «Некст Девелопмент», включая оформление решений единственного участника, ведение протоколов, а также взаимодействие с лицами, осуществляющими управление Обществом в установленном порядке.

4.2.2. Цели обработки персональных данных работников, уволившихся работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, членов семьи работников:

- реализация прав и обязанностей работодателя в соответствии с трудовым законодательством, включая:
- оформление трудовых и гражданско-правовых отношений;
- ведение кадрового учёта и кадрового делопроизводства;
- начисление и выплата заработной платы и иных выплат;
- обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;
- обеспечение охраны труда и безопасности на рабочем месте;
- организация обучения и развития сотрудников;

– исполнение требований законодательства в области бухгалтерского учёта и налогообложения.

4.2.3. Цели обработки персональных данных контрагентов (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц):

– заключение и исполнение договоров (включая договоры подряда, поставки, оказания услуг и т.п.);

– ведение расчетов по заключенным договорам;

– взаимодействие в рамках договорных отношений.

4.2.4. Цели обработки персональных данных клиентов (покупателей, дольщиков, арендаторов):

– заключение и исполнение договоров купли-продажи, долевого участия, аренды;

– информирование о ходе строительства и реализации проектов;

– оформление и передача объектов недвижимости;

– оказание услуг по управлению объектами недвижимости и их эксплуатации;

– оформление и государственная регистрация прав на объекты недвижимости, передача объектов клиентам в установленном порядке;

– осуществление расчетов.

4.2.5. Цели обработки персональных данных в отношении физических лиц, взаимодействующих с Обществом вне рамок договорных или трудовых отношений:

– обеспечение безопасности на территории и объектах Общества;

– регистрация и учет обращений, заявок и запросов граждан.

4.2.6. Цели обработки персональных данных для маркетинговых и информационных активностей:

– проведение маркетинговых, рекламных и PR-мероприятий;

– освещение деятельности Общества в СМИ, на корпоративном сайте и в социальных сетях;

– проведение опросов, исследований удовлетворенности;

– обработка фото- и видеоматериалов участников мероприятий.

4.2.7. Цели обработки персональных данных в отношении лиц, осуществляющих управление Обществом в соответствии с его Уставом:

– обеспечение исполнения уставных процедур и полномочий, связанных с управлением Обществом;

– оформление решений участника (участников), проведение заседаний и собраний (при наличии), ведение соответствующих протоколов;

– взаимодействие с лицами, осуществляющими управление, в рамках исполнения ими своих функций.

4.2.8. Не допускается сбор и обработка иных, кроме указанных в настоящей Политике, персональных данных.

4.3. Состав, содержание и объем персональных данных, обрабатываемых Оператором:

4.3.1. в отношении работников, уволившихся работников, кандидатов на вакантные должности Оператор обрабатывает следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность, включая серию, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего документ; адрес регистрации и фактического проживания; контактные телефоны; сведения об образовании, квалификации, профессии, специальных знаниях и навыках; сведения о трудовой деятельности, стаже работы, приеме на работу, переводах, аттестации и оценке компетенций, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, наградах и поощрениях; сведения о воинском учете; сведения о семейном положении, наличии детей и составе семьи; сведения об отпусках, социальных гарантиях, компенсациях и льготах; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); иные сведения, необходимые для оформления,

сопровождения, изменения и прекращения трудовых отношений, рассмотрения кандидатуры на замещение вакантной должности и исполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством РФ;

членов семьи работников: - фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, степень родства - как подтверждение основания для предоставления работнику льгот, гарантий, дополнительных выходных дней, особенностей предоставления отпусков, перечисления алиментов.

4.3.2. в отношении сторон по гражданско-правовому договору (контрагентов), включая физических лиц, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц: - фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер личного телефона (стационарной или мобильной связи), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, место жительства (проживания), реквизиты банковских (лицевых) счетов;

4.3.3. в отношении клиентов (покупателей, дольщиков, арендаторов):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер личного телефона (стационарной или мобильной связи), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, место жительства (проживания), реквизиты банковских (лицевых) счетов; контактные телефоны, адрес электронной почты; данные, содержащиеся в договорах, заявках, передаточных актах, доверенностях; иные данные, необходимые для оформления, передачи и управления объектами недвижимости, исполнения договорных обязательств.

4.3.4. в отношении физических лиц, взаимодействующих с Обществом вне рамок трудовых или договорных отношений (например, участников корпоративных мероприятий, посетителей объектов, лиц, оставивших заявки или обращения, а также участников праздников для жильцов, рекламных акций и иных публичных событий, организуемых Обществом): - фамилия, имя, отчество (при указании); контактные данные (телефон, e-mail); изображение (фотография, видеозапись) - при участии в публичных мероприятиях и наличии согласия; иные сведения, добровольно указанные в заявке, обращении или при участии в мероприятии.

Персональные данные несовершеннолетних обрабатываются исключительно с согласия родителей или законных представителей, в том числе для целей организации корпоративных мероприятий, рекламных акций и других публичных мероприятий.

4.3.5. в отношении лиц, осуществляющих управление Обществом в соответствии с его Уставом: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; номер личного телефона (стационарной или мобильной связи), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные, место жительства (проживания), реквизиты банковских (лицевых) счетов.

4.3.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ООО «Некст Девелопмент» не осуществляется.

## 5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Соблюдение принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн.

5.3. Соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, а также способов обработки ПДн целям обработки ПДн.

5.4. Отсутствие избыточных ПДн по отношению к заявленным целям при сборе ПДн.

5.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.6. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

5.7. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных информации, технические средства которых располагаются на территории Российской Федерации.

## 6. Источники получения персональных данных

6.1. Персональные данные поступают к Оператору исключительно законными способами и на законных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор получает персональные данные из следующих источников:

- от самих субъектов персональных данных - на основании документов и сведений, предоставленных лично, в том числе от работников, кандидатов на вакантные должности, членов их семей, клиентов, контрагентов, лиц, осуществляющих управление Обществом;

- от законных представителей субъектов персональных данных - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- от представителей юридических лиц - контрагентов, в рамках исполнения договорных или иных обязательств;

- из анкет, заявлений, обращений, договоров, регистрационных форм, поданных через официальный сайт Общества, электронную почту;

- из фото- и видеоматериалов, собранных при участии субъектов персональных данных в корпоративных, публичных, маркетинговых и иных мероприятиях, организуемых Обществом - при наличии соответствующего согласия, если оно требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получение согласий на обработку и (или) распространение персональных данных осуществляется на основании письменных форм, утвержденных Приложением 2 (согласие на обработку персональных данных) и Приложением 3 (согласие на обработку и распространение персональных данных) к настоящей Политике, подписываемых субъектом персональных данных в порядке, установленном законодательством.

## 7. Права ООО «Некст Девелопмент» при обработке персональных данных

ООО «Некст Девелопмент» как оператор персональных данных вправе:

7.1. Отстаивать свои интересы в суде.

7.2. Предоставлять персональные данные субъектов ПДн третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.).

7.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

7.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

## 8. Обязанности ООО «Некст Девелопмент» при обработке персональных данных

ООО «Некст Девелопмент» как оператор персональных данных обязано:

8.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Разработать, утвердить и обеспечить неограниченный доступ к документу (опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети), определяющему его политику в отношении обработки ПДн.

8.3. Представить документы и локальные акты Оператора, касающиеся обработки и защиты ПДн, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.4. Осуществлять обработку персональных данных субъектов с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Операторы, ответственные за обработку персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность и подписывать соглашения о неразглашении данных.

8.6. Общество уведомляет Роскомнадзор об осуществлении обработки персональных данных в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязано актуализировать указанные сведения в течение 30 рабочих дней с момента их изменения или появления новых данных, подлежащих уведомлению.

8.7. В случаях, когда обработка персональных данных поручается другому лицу (далее - Обработчик), Общество обязано заключить с таким лицом договор, существенным условием которого является обязанность Обработчика соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

В указанном договоре должны быть точно определены:

– перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Обработчиком;

– цели обработки;

– обязанность Обработчика соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных;

– конкретные требования к защите обрабатываемых персональных данных;

– сроки обработки данных и условия их хранения;

– порядок возврата или уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или при прекращении действия договора.

8.8. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, организационно-распорядительным документом Общества. Указанное лицо осуществляет координацию деятельности по вопросам обработки и защиты персональных данных, контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, а также организует взаимодействие с субъектами персональных данных и уполномоченными государственными органами в пределах предоставленных полномочий.

## 9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно - процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.7. Запросы субъектов персональных данных подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения.

Все запросы и обращения, поступающие от Субъектов в отношении их персональных данных, регистрируются Оператором в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №1). Ответственным за ведение Журнала является лицо, организующее обработку персональных данных или иное лицо, назначенное приказом Оператора.

9.8. Субъект персональных данных имеет право в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных. ООО «Некст Девелопмент» обязано прекратить обработку персональных данных и удалить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отзыва согласия, за исключением случаев, когда иные основания для обработки данных установлены законодательством Российской Федерации.

## 10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий.

10.2. Правовые меры включают:

– принятие и постоянную актуализацию локальных нормативных актов, включая настоящую Политику;

– уведомление уполномоченного органа (Роскомнадзора) о начале обработки ПДн;

– установление внутреннего регламента обработки ПДн и контроля соблюдения требований законодательства РФ;

– документальное определение порядка доступа к ПДн, в том числе в ИСПДн.

10.3. Организационные меры включают:

– назначение лиц, ответственных за организацию обработки и защиту ПДн;

– ограничение круга лиц, имеющих доступ к ПДн;

– обязательное ознакомление сотрудников, обрабатывающих ПДн, с положениями законодательства и локальных актов под роспись;

– контроль и оценка эффективности принимаемых мер безопасности;

– хранение бумажных носителей с ПДн в запираемых сейфах;

– раздельное хранение ПДн, обрабатываемых в разных целях.

10.4. Технические меры включают:

– установку паролей доступа к техническим средствам обработки ПДн;

– использование сертифицированных (прошедших процедуру оценки соответствия) средств защиты информации;

– реализацию авторизованного доступа в ИСПДн с разграничением прав пользователей;

– мониторинг инцидентов безопасности и своевременное принятие мер по их устранению;

– анализ защищённости ИСПДн, тестирование средств защиты на предмет их работоспособности;

– исключение несанкционированного доступа к стационарным рабочим местам, ИСПДн и машинным носителям;

– запрет на использование внешних съёмных носителей без санкции ответственного лица;

– фиксирование всех действий с ПДн в логах систем;

– возможность физической изоляции рабочих станций, обрабатывающих ПДн, от внешних сетей при необходимости;

– обработку бумажных документов с персональными данными исключительно в служебных целях и при наличии документально оформленных полномочий на обработку ПДн, подтверждённых должностными инструкциями, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества.

10.5. Ограничения при использовании информационно-коммуникационных технологий и сети Интернет:

– запрещается передача ПДн через общедоступные почтовые сервисы, файлообменники и мессенджеры без шифрования и санкции ответственного;

– запрещается установка ПО из непроверенных источников и обход ограничений доступа (в том числе использование VPN, прокси, тор-браузеров, несанкционированных утилит);

– не допускается размещение ПДн на открытых сайтах, форумах, в социальных сетях и других публичных каналах без согласования с ответственным за обработку ПДн;

– запрещено открывать вложения из подозрительных писем, особенно содержащих исполняемые файлы, а также переходить по неуставленным ссылкам;

– запрещается использовать корпоративную почту для передачи чужих ПДн, если это не предусмотрено трудовыми обязанностями;

– запрещён доступ к почтовым ящикам других сотрудников без соответствующего поручения;

– не допускается использование внешних ресурсов для хранения ПДн, без согласования ответственного за обработку и защиту ПДн.

10.6. Особый порядок для изображений (фото и видео):

При обработке фото- и видеоматериалов, на которых изображены участники корпоративных, публичных, рекламных и иных мероприятий (в том числе сотрудники, жильцы, клиенты, несовершеннолетние), Общество обеспечивает:

– ограничение доступа только для уполномоченных лиц;

– хранение в защищённых информационных системах с применением технических средств защиты;

– использование материалов только в согласованных целях (включая публикации в СМИ, отчётах, на сайте, в соцсетях);

– наличие предварительного согласия субъектов (или законных представителей, если это дети), если такое согласие требуется в соответствии с законодательством;

– оперативное удаление материалов по отзыву согласия или по истечении срока хранения.

## **11. Действия (операции), совершаемые Оператором с персональными данными, и сроки их обработки**

11.1. Обработка персональных данных в ООО «Некст Девелопмент» включает в себя следующие действия (операции):

– сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

11.2. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным сотрудникам Оператора, непосредственно участвующим в их обработке и строго в пределах необходимого объема, требуемого для выполнения должностных обязанностей.

11.3. Лица, организующие или непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, назначаются приказом и действуют в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Общества, положениями должностных инструкций и установленной структурой подчиненности.

11.4. Обработка персональных данных осуществляется в автоматизированной и неавтоматизированной форме с соблюдением режима их хранения, обработки и защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11.5. Автоматизированная обработка персональных данных

11.5.1. Персональные данные обрабатываются в информационной системе, размещённой в локальной сети Оператора, и хранятся на защищённых рабочих компьютерах уполномоченных сотрудников.

11.5.2. Защита осуществляется, в том числе, за счёт:

– использования лицензионного антивирусного ПО и межсетевых экранов;

– разграничения прав доступа с использованием индивидуальных учётных записей;

– регулярной смены паролей не реже одного раза в 6 месяцев;

– ограничения физического доступа к серверам и рабочим станциям;

– применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;

– мониторинга и анализа инцидентов безопасности.

11.5.3. При проведении технического обслуживания, ремонта, восстановления, переустановки ИСПДн третьими лицами, доступ к персональным данным исключается, а сами данные – обезличиваются или временно блокируются.

11.5.4. Обезличивание осуществляется путём замены идентифицирующих сведений (ФИО, контактов и др.) символами или кодами, исключающими возможность восстановления личности субъекта.

11.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

11.6.1. ПДн фиксируются на бумажных носителях и обособляются от иной информации, обрабатываются в специальных разделах или формах, обеспечивающих их сохранность и защиту.

11.6.2. Для несовместимых целей обработки персональных данных используются отдельные материальные носители.

11.6.3. В случае необходимости частичного уничтожения или блокирования данных с носителя, предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению.

11.6.4. Персональные данные уничтожаются способами, исключающими их восстановление (измельчение, сжигание).

11.6.5. Обновление сведений на материальных носителях допускается через изготовление нового носителя или внесение корректировок, с обязательным указанием даты и основания изменения.

11.6.6. Материальные носители хранятся в запираемом сейфе, доступ к которому имеют только уполномоченные лица.

11.7. Общие правила хранения ПДн

11.7.1. Рабочие материалы, содержащие ПДн, хранятся в ограниченно доступных зонах.

11.7.2. Сейфы или шкафы должны быть огнеупорными и снабжены замками.

11.7.3. При увольнении сотрудника его доступ к данным блокируется, носители передаются ответственному лицу.

11.8. Сроки обработки персональных данных Субъектов:

11.8.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом, договором, законодательством Российской Федерации об архивном деле либо иными обязательными требованиями.

11.8.2. Сроки обработки и хранения персональных данных отдельных категорий субъектов определяются следующим образом:

– работников - в период действия трудовых отношений, а также в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации;

– уволившихся работников - в течение сроков, установленных трудовым законодательством, законодательством об архивном деле и правилами хранения кадровых документов;

– кандидатов на замещение вакантных должностей - до завершения процедуры подбора персонала, а при наличии согласия на включение в кадровый резерв - в течение срока действия такого согласия либо до его отзыва;

– членов семьи работников - в течение срока предоставления соответствующих гарантий, компенсаций и льгот, а также в течение сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации;

– контрагентов и их представителей - в течение срока действия договора, а после его прекращения - в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, либо до истечения сроков исковой давности;

– клиентов - в течение срока действия договорных и иных гражданско-правовых отношений, а после их прекращения - в течение сроков, необходимых для исполнения обязательств, рассмотрения претензий, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и сроков исковой давности;

– участников мероприятий, посетителей и иных лиц - в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, либо до отзыва согласия субъектом персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия;

– лиц, осуществляющих управление Обществом, - в период осуществления полномочий, а также в течение сроков хранения корпоративных документов, установленных законодательством Российской Федерации; кандидатов - до завершения соответствующей процедуры, если иное не предусмотрено законом.

11.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.10. Трансграничная передача персональных данных, собираемых для целей настоящей Политики, Оператором не осуществляется.

## 12. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

12.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

12.2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

12.2.1. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Оператора (далее – Комиссия).

12.2.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

12.2.3. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

12.2.4. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

12.2.5. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

12.2.6. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

12.2.7. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии.

12.2.8. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов.

12.2.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

12.2.10. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

12.2.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), либо документы передаются на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры);

– уничтожение персональных данных, содержащихся в электронном виде, осуществляется способами, исключающими возможность их восстановления и дальнейшего использования. К

таким способом относятся: безвозвратное удаление данных с использованием штатных или специализированных программных средств; перезапись носителя информации служебными данными (затирание); форматирование носителя с последующей проверкой невозможности восстановления данных в случаях, когда это допустимо технически; физическое уничтожение либо вывод из эксплуатации электронного носителя информации, если удаление данных иными способами невозможно либо нецелесообразно; иные способы, обеспечивающие невозможность восстановления персональных данных.

12.3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

12.3.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, который утверждается руководителем Общества.

12.3.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, составляется по установленной форме, утверждённой организационно-распорядительным документом Общества.

12.3.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные Субъектов, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение.

Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в течение одного года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив Оператора на хранение.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

13.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

13.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

13.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

### Журнал учета обращений субъектов персональных данных и ответов на них

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Дата обращения (получения запроса)	Цель обращения	Исх. №, дата ответа	Способ и дата отправки	Подпись ответственного лица

Количество листов \_ ( )

Журнал начат « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал окончен « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРНИП (при наличии): \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации/проживания: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ООО «Некст Девелопмент» на обработку моих персональных данных: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, сведения о месте жительства (проживания), контактные телефоны (стационарной и мобильной связи), адрес электронной почты, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счёта (в случае их предоставления), сведения об образовании, иные данные, необходимые в рамках целей обработки, а также фото-и/или видеозображения (в случае их использования). Обработка осуществляется с применением средств автоматизации и без их использования.

В ходе обработки моих персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления и направления его в адрес ООО «Некст Девелопмент».

**Цели обработки моих персональных данных:**

- исполнение положений гражданско-правового договора;
- информирование о новых товарах, специальных акциях, предложениях и услугах Оператора, в том числе с использованием средств связи;
- организация и проведение мероприятий, опросов, маркетинговых и статистических исследований;
- анализ качества услуг и повышение уровня клиентского обслуживания;
- а также иные законные цели, вытекающие из отношений между субъектом и Оператором.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

Согласие действует до достижения целей обработки или до момента отзыва субъектом персональных данных в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством.

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных ООО «Некст Девелопмент»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

**Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения**Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРНИП (при наличии): \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации/проживания: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ООО «Некст Девелопмент» (далее - Оператор) на обработку и распространение моих персональных данных, указанных ниже, с правом предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц.

Персональные данные, разрешённые для распространения:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о месте жительства (проживания), контактных телефонах (стационарной или мобильной связи), образование, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иное (указать) \_\_\_\_\_.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение, видео изображение, иное (указать) \_\_\_\_\_.

Цели обработки и распространения персональных данных:

- участие в мероприятиях, рекламных и PR-акциях, организуемых Оператором;
- освещении мероприятий в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях и иных открытых источниках;
- информирование о деятельности Оператора и продвижение его услуг.

Условия распространения (в соответствии с частью 9 статьи 10.1 ФЗ № 152-ФЗ): (нужное отметить):

- не устанавливаю запреты и условия на распространение моих персональных данных;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: (указать) \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
- устанавливаю (указать условия) \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных ООО «Некст Девелопмент»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

